



Google ドライブ

## グーグルドライブの導入 と P C の割り当て

Google Drive を P C のフォルダとして使う！

### 要約

グーグルドライブを自分の P C に割り当てることで自分の P C 上にあるファイルやフォルダと同様に扱うことができます。

これを行うことで例えばエクセルのファイルをローカル上で直接起動することができるようになります。

Web 上にあるグーグルドライブと P C 上に割り当てたグーグルドライブのフォルダやファイルは自動的に同期されますので、共有者同士で常に最新の情報を web 上のグーグルドライブにログインしなくても得ることができるようになります。

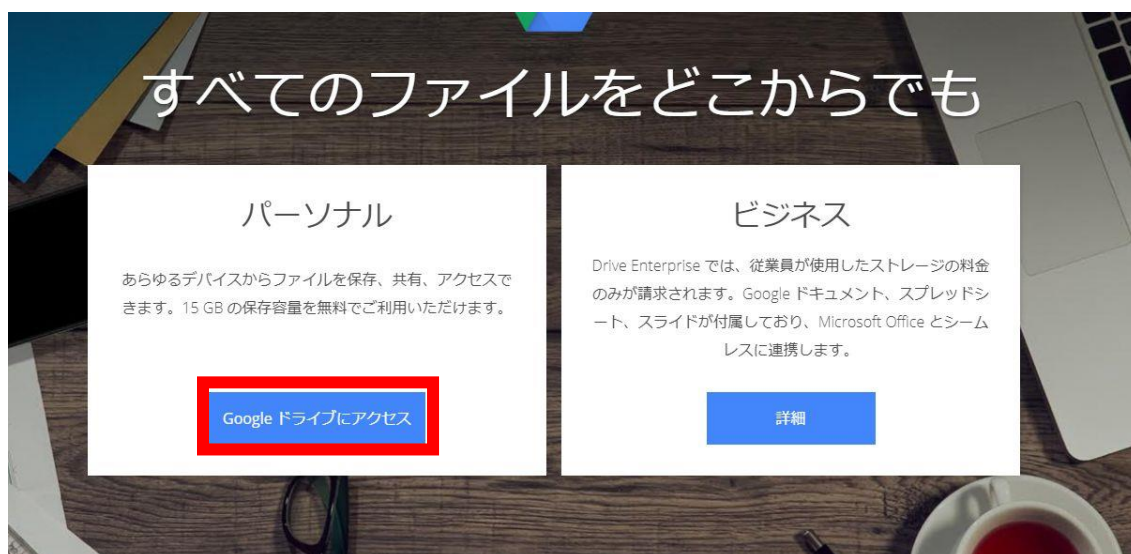
作成者：杉原 裕一

# 1、 グーグルドライブの導入

## (1) アカウントを持っている場合

- ① 下記のURLをクリックしてグーグルドライブへログインします

[https://www.google.com/intl/ja\\_ALL/drive/](https://www.google.com/intl/ja_ALL/drive/)



- ② 次に上記画像の赤枠をクリックします。

- ③ メールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。



Google  
ようこそ

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

次へ

④ パスワードを入力して「次へ」をクリックします。



⑤ これで、グーグルドライブの準備ができました。

いつでもグーグルドライブを使用できるようにブックマークに登録します。

## (2) アカウントを持っていない場合

- ① 下記のURLをクリックしてグーグルアカウントを作成します。

<https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=ja&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>



Google アカウントの作成

姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

ユーザー名 \_\_\_\_\_ @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。  
代わりに現在のメールアドレスを使用

パスワード \_\_\_\_\_ パスワードの確認 \_\_\_\_\_

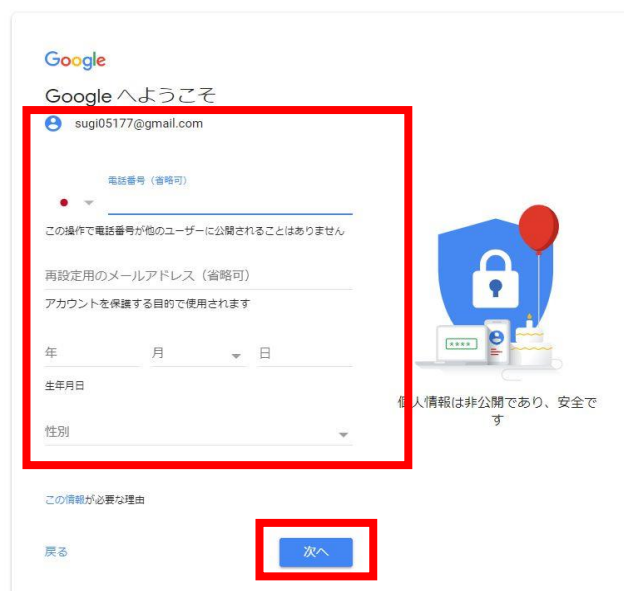
半角英字、数字、記号を組み合わせて 8 文字以上で入力してください

代わりにログイン

次へ

1つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

- ② 必要事項(赤枠内)を記入して「次へ」ボタンをクリックします。



Google へようこそ

sugi05177@gmail.com

電話番号 (省略可)

この操作で電話番号が他のユーザーに公開されることはありません

再設定用のメールアドレス (省略可)

アカウントを保護する目的で使用されます

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

生年月日

性別 \_\_\_\_\_

この情報が必要な理由

戻る

次へ

個人情報情報は非公開であり、安全です

- ③ 同様に、必要事項(赤枠内)を記入して「次へ」ボタンをクリックします。



## プライバシー ポリシーと利用規約

Google アカウントを作成するには、下記の利用規約への同意が必要です。

また、アカウントを作成する際は、プライバシー ポリシーに記載されている内容が適用されます。次の重要部分をご確認ください。

お客様が Google を利用した場合に Google が処理するデータ

- Google アカウントを設定する際に、登録した名前、メールアドレス、電話番号などの情報が Google に保存されます。
- Google のサービスを利用して、Gmail でメッセージを作成したり YouTube の動画についてコメントを投稿したりすると、お客様が作成した情報が Google に保存されます。
- たとえば、Google マップでレストランを検索したり、YouTube で動画を再生したりすると、再生された動画、デバイス ID、IP アドレス、Cookie データ、現在地などの情報を含め、そのアクティビティに関する情報が Google で処理されます。
- こうした情報は、Google サービス（広告、アナリティ



Google が収集するデータやそのデータの用途は、ユーザーが管理できます

Google はこのデータを個人情報として取り扱います。  
Google がこのデータを収集して使用する方法は、下の [その他の設定] で管理できます。設定の変更や同意の取り消しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

その他の設定 ▼

キャンセル

同意する

④ 「同意する」(赤枠内)をクリックします。



ようこそ、[ユーザー名] さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます

### プライバシーとカスタマイズ

Google アカウントのデータを確認し、Google の利便性をカスタマイズするために保存されるアクティビティを選択します



データとカスタマイズを管理

### セキュリティの問題が見つかりました

この問題を解決して今すぐアカウントを保護してください



アカウントを保護

### アカウントのストレージ

アカウントの保存容量は Gmail やフォトなどの Google サービスで共有されます



0% 使用 - 15 GB 中 0 GB

### プライバシー診断を行う

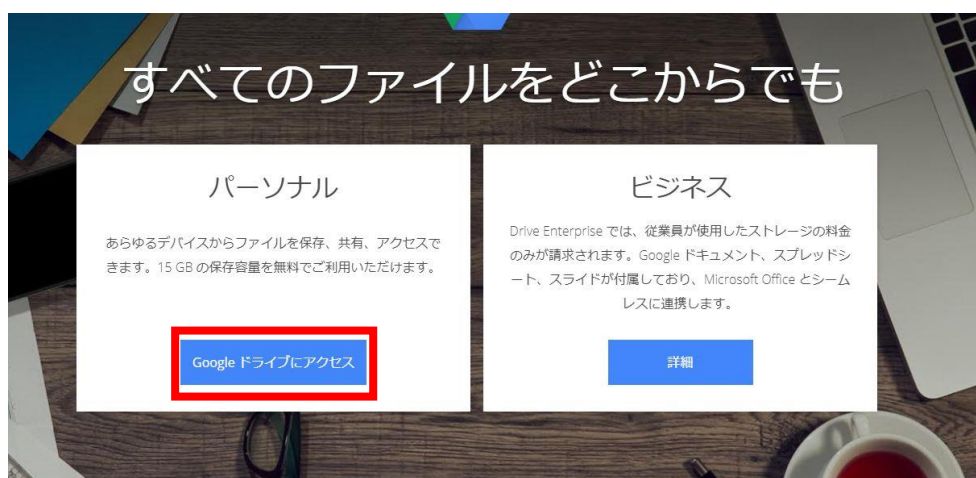
ご自身にあったプライバシー設定を選ぶよう、順を追ってご案内します



⑤ 上記画面になったらグーグルアカウントの作成は終了です。

⑥ 下記のURLをクリックしてグーグルドライブにログインします

[https://www.google.com/intl/ja\\_ALL/drive/](https://www.google.com/intl/ja_ALL/drive/)



⑦ 上記赤枠をクリックしてグーグルドライブに入ります。

## 2. グーグルドライブをパソコンに接続

ここでは、WEB上のグーグルドライブをあなたのパソコンのドライブに接続する方法を解説します。

接続が完了すると、あなたのパソコン上にグーグルドライブのフォルダが作成されます。そのフォルダ内でファイルの更新、追加や削除があった場合、WEB上のグーグルドライブと同期されます。


逆も同様でWEB上のグーグルドライブでの更新、追加や削除もこのフォルダに同期されます。

これによるメリットは下記の通りです。

- ・常に最新のファイルをパソコン上のドライブとして共有できる。
- ・WEB上のグーグルドライブからファイルをダウンロードしたり保存したりといった煩わしい作業が必要なくなる。
- ・通常のファイルと同様にパソコン上のドライブとしてファイルを追加したり、削除したり、開いて編集したりできる。
- ・エクセルやワードなどクリックするだけでPC上で開くことができ編集も可能である。

それではWEB上のグーグルドライブをパソコンに接続する方法を説明します



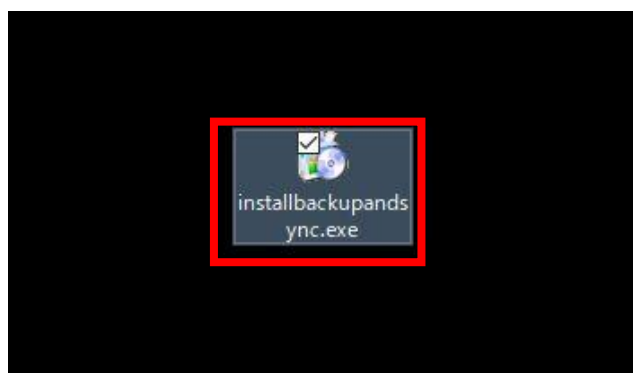
①上記、グーグルドライブ右上の歯車のマーク  をクリックして、「**デスクトップ版ドライブをダウンロード**」をクリックします。



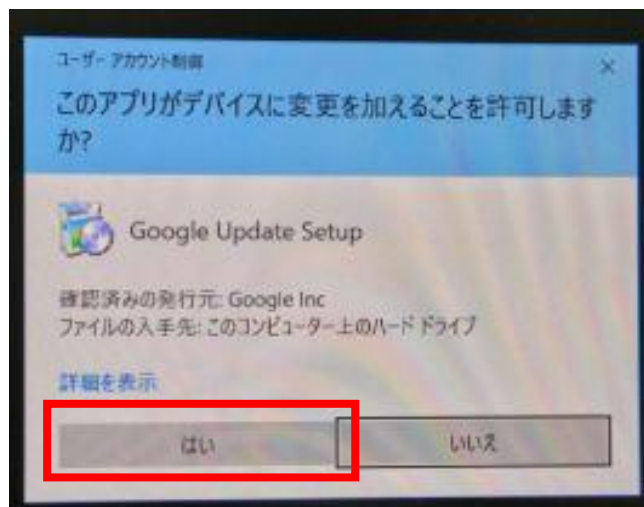
②上記、パーソナル(赤枠部分)の「**ダウンロード**」をクリックします。



③「**同意してダウンロード**」クリックしてダウンロードします。



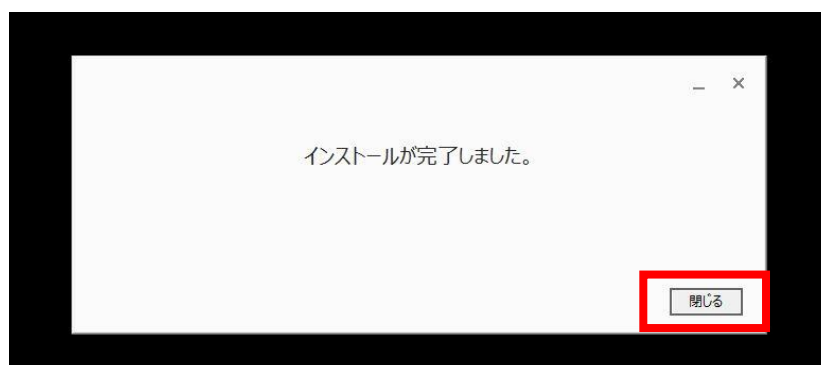
④「**installbackupandsync.exe**」というファイルがダウンロードされるのでダブルクリックして起動します。



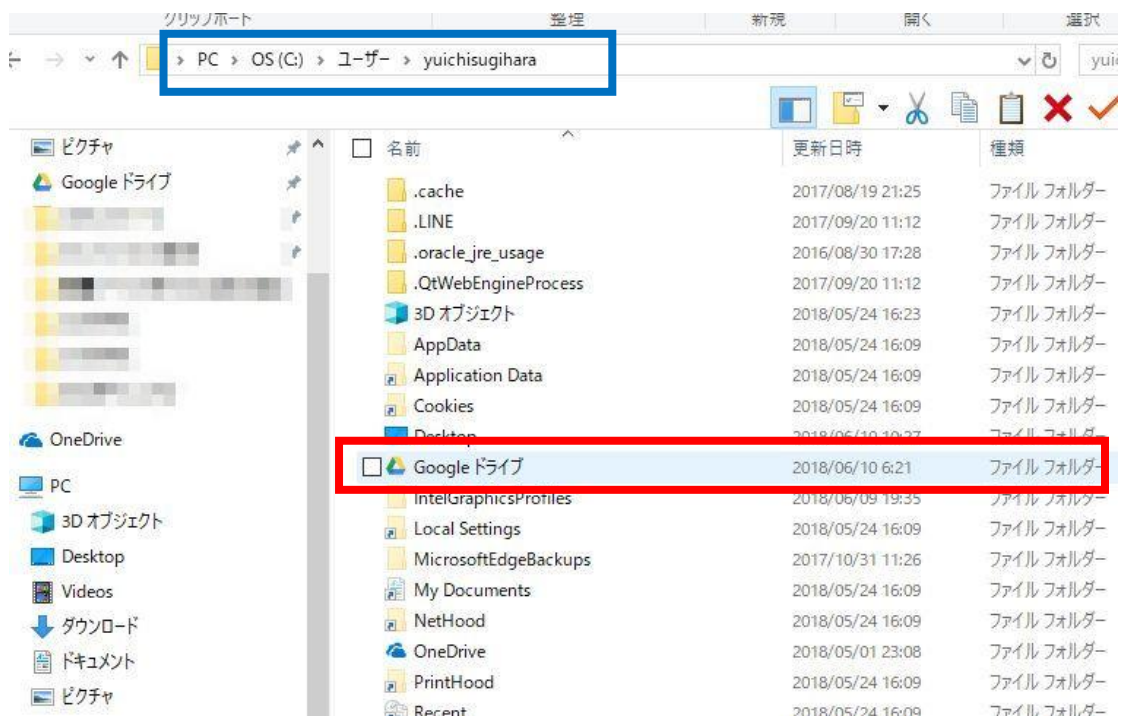
⑤「はい」をクリックします。



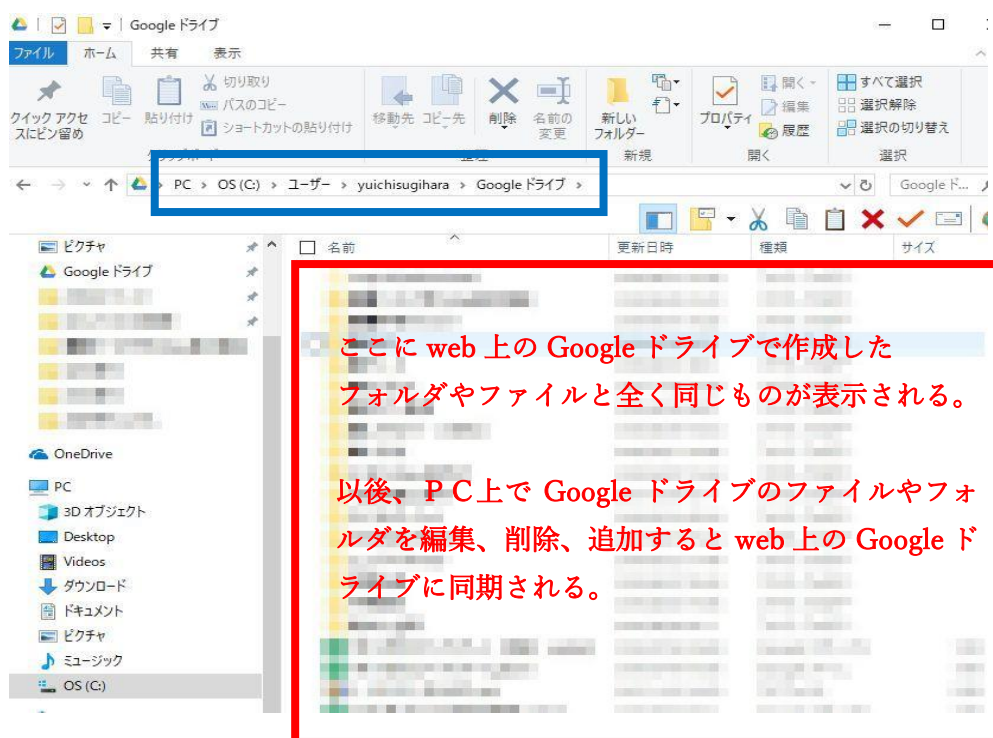
⑥するとインストールが始まります。



⑦インストールが完了したら「閉じる」をクリックします



- ⑧キーボードの「ウィンドウズマーク」+「E」を押してエクスプローラーを起動します。  
その後、Cドライブ>ユーザー>ユーザー名(上図、青枠)の中に「Google ドライブ  
(上図、赤枠)」があるのを確認してクリックします。



- ⑨Cドライブ>ユーザー>ユーザー名の中に新たに追加された **Google ドライブ** というフォルダの中に web 上の Google ドライブで作成したフォルダを確認することができます。

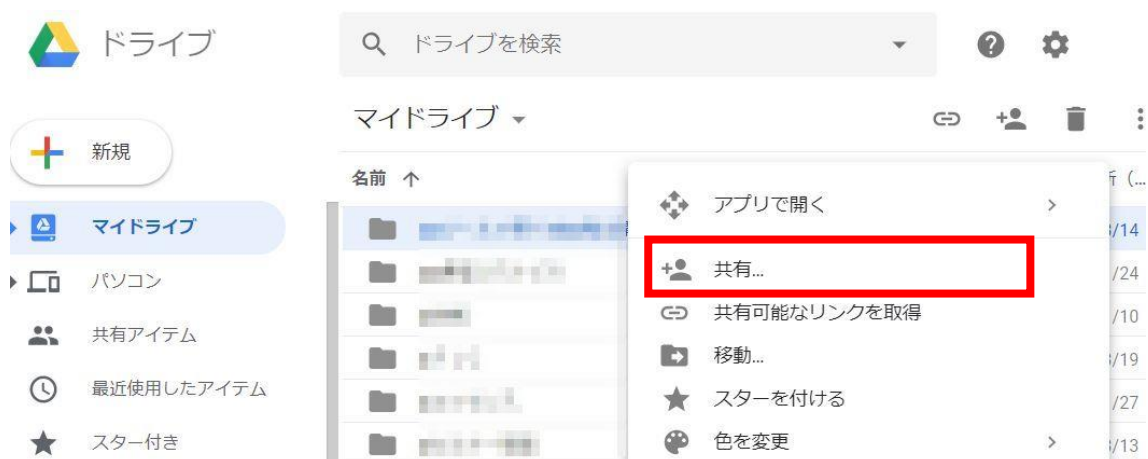
このフォルダのショートカットをデスクトップなどに貼り付けていつでも Google ドライブ内のフォルダやファイルを編集できるようにしておきましょう。

以後、P C上で Google ドライブのファイルやフォルダを編集、削除、追加すると web 上の Google ドライブに同期されます。

また、特定の人とファイルやフォルダを共有することで、お互いにいつでも最新のデータを共有できるようになります。

### 3. グーグルドライブのフォルダを共有する

ここでは Google ドライブのフォルダやファイルを共有する方法について説明します。前提条件として共有の権限を受ける側も Gmail を取得している必要があります。



- ①共有したいフォルダにマウスを置いて右クリックします。その後、上図**赤枠**の「共有」をクリックします。

他のユーザーと共有 共有可能なリンクを取得 

ユーザー

名前かメールアドレスを入力...



[完了](#) [詳細設定](#)

②上図、**赤枠**の「詳細設定」をクリックします。


## 共有設定

共有リンク（共同編集者のみ利用可）

[https://drive.google.com/drive/folders/0B9y92nG-cAc\\_YWVERjBZWkwyLUE?usp=share](https://drive.google.com/drive/folders/0B9y92nG-cAc_YWVERjBZWkwyLUE?usp=share)

リンクの共有方法:    

アクセスできるユーザー

 非公開 - 自分だけがアクセスできます [変更...](#)

 杉原裕一（自分） [オーナー](#)

招待:

名前かメールアドレスを入力...

①



②

③

☒ 編集可

☐ 閲覧のみ可

オーナーの設定 [詳細](#)

☐ 編集者によるアクセス権の変更や新しいユーザーの追加を禁止します

④

[完了](#)

- ・まずフォルダを共有したい人のメールアドレスを①に入力します。
- ・次に②をクリックします。
- ・③の「編集可」もしくは「閲覧のみ可」のどちらかを選択します。

④の「完了」をクリックすると共有したい人にメールが届きます。  
そのメール内に書いてあるURLをクリックすると共有することが可能になります。

以上で Google ドライブを共有してご自分のPC上から Google ドライブのファイルやフォルダを自由に扱うことができるようになります。

**ファイルをメールで送る煩わしさやどれが最新のファイルなのか確認する必要もなくなります。**

お疲れさまでした。